

Vedtekter for Namsos Barnehage

Barnehagen eies og drives av Namsos Barnehage SA og drives i samsvar med:

- Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- Vedtak i Namsos Barnehage SA
- Plan for barnehagen

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Samarbeidsutvalget (SU) og eierstyret

- Foreldrerådet, de ansatte og eierne velger hver to representanter til barnehagens SU.
- Daglig leder har møte- tale- og forslagsrett i SU. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre hun/han er valgt medlem.
- Representanter for foreldrene og de ansatte, velges for to år om gangen. Eierne bestemmer selv funksjonstiden for eierrepresentantene.
- SU konstituerer seg selv.

Eierstyret

- Foretaket skal ha et eierstyre som består av en styreleder og minst 2 andre andelseiere.
- Styret velges av årsmøtet. Styremedlemmer velges for to år av gangen.
- Styret velger leder blant sine medlemmer.
- Daglig leder står for barnehagens daglige drift. Daglig leders nærmeste overordnede er eierstyret i Namsos Barnehage SA.

Opptak og opptakskrets

Opptak til barnehagen skjer via kommunens samordna opptak. Opptak skjer også i henhold til barnehageloven § 13, prioritet ved opptak. Søknad skjer elektronisk via Barnehageportalen på Namsos kommune hjemmeside. Opptakskrets for Namsos barnehage er barn fra 1-5 år bosatt i Namsos kommune. Vi kan ta inn barn fra andre kommuner hvis det er aktuelt. Barn som blir tatt opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder (medio august). Søknadsfrist er 1. mars. Det tas opp søkere fortløpende gjennom hele året når det er ledige plasser.

Følgende prioriteringer gjelder:

1. Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen.
2. Barn av ansatte.
3. Hensyn til alder og gruppesammensetning.
4. Det kan gis prioritet ved opptak barn som tilhører nærmiljøet.

Oppsigelse av plass

Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med 2 måneders varsel.

Oppsigelse og endring skjer fortrinnsvis pr. 1. eller 16. i måneden. Dersom et barn slutter etter 15. mai må det betales ut juni og juli. Ved oppsigelse av plass etter 1.mars, må det betales for resterende del av barnehageåret (medio august).

Arealutnytting

- Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 m2 netto pr. barn over tre år og 5,3 m2 netto pr. barn under tre år.
- Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes ved hvert opptak.

Internkontroll

Barnehagen foretar internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Barn i barnehagen er forsikret den tiden de er i barnehagen.

Åpningstider

- 5 dager i uken fra kl. 06.45 til 16.30. Vi kan ved behov holde åpent til 16.45, men da må gjeldende avdeling få beskjed innen 2 dager før.
- Julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes det stengt.

De fastsatte åpningstider må respekteres. Dersom barnet gjentatte ganger hentes utenom åpningstid, vil det bli krevd inn kompensasjon.

Betaling

- Betalingssatsene følger de kommunale prisene, oversikt over prisene ligger på kommunens hjemmeside: www.namsos.kommune.no.
- Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.
- Kontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver påfølgende måned.
- Dersom det ikke blir betales for plassen, kan det kreves at barnet tas ut av barnehagen.
- Det er vedtatt 4 dugnadstimer pr. år pr. familie. De som ikke møter må betale 100,- pr. time.

Eierstyrets medlemmer er fritatt fra dugnadsarbeid.

Kostpenger

Barnehageåret 2023/2024 starter vi med full kost i barnehagen. Det innebærer at foreldrene kun tar med matpakke til turdag.

100 % og ned til 60 % plass betaler 500,- pr. mnd.
60 % plass betaler 250,- pr.mnd.

Ferie

- Barnehagen holder åpent hele året. Det forutsetter at alle barn har ferie sammen med sine foresatte.
- Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, derav 3 uker sammenhengende i tidsperioden 15.06 til 15.08.
- Melding om uttak av ferie skal være avklart for personalet i barnehagen innen 15. april.
- På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

Varsling ved fravær

Foreldre/foresatte må gi beskjed til barnehagen innen kl. 10.00 ved sykdom eller fravær hos barnet. Beskjed kan gis på Kidplan eller pr. telefon/sms. Hvis barnehagen ikke har fått beskjed om fraværet innen fristen, kan barnehagen ta kontakt.

Taushetsplikt

Barnehagens ansatte, eierstyret, samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 til 13 f og barnehageloven § 20.