

Vedtekter for Namsos Barnehage

Barnehagen eies og drives av Namsos Barnehage SA og drives i samsvar med:

- Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- Vedtak i Namsos Barnehage SA
- Plan for barnehagen

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

Samarbeidsutvalget (SU) og eierstyret

- Foreldrerådet, de ansatte og eierne velger hver to representanter til barnehagens SU.
- Daglig leder har møte- tale- og forslagsrett i SU. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre hun/han er valgt medlem.
- Representanter for foreldrene og de ansatte, velges for to år om gangen. Eieren bestemmer selv funksjonstiden for eierrepresentantene.
- SU konstituerer seg selv.

Daglig leder står for barnehagens daglige drift. Daglig leders nærmeste overordnede er eierstyret i Namsos Barnehage SA.

Opptak og opptakskrets

Opptak til barnehagen skjer via kommunens samordna opptak. Opptak skjer også i henhold til barnehageloven § 13, prioritet ved opptak. Søknad skjer elektronisk via Barnehageportalen på Namsos kommune hjemmeside. Opptakskrets for Namsos barnehage er barn fra 1-5 år bosatt i Namsos kommune. Vi kan ta inn barn fra andre kommuner hvis det er aktuelt. Barn som blir tatt opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder (medio august). Søknadsfrist er 1. mars. Det tas opp søkere fortløpende gjennom hele året når det er ledige plasser.

Følgende prioriteringer gjelder:

1. Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen.
2. Barn av ansatte.
3. Hensyn til alder og gruppesammensetning.
4. Det kan gis prioritet ved opptak barn som tilhører nærmiljøet.

Oppsigelse av plass

Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med 2 måneders varsel.

Oppsigelse og endring skjer fortrinnsvis pr. 1. eller 16. i måneden. Ved oppsigelse av plass etter 1.mars, må det betales for resterende del av barnehageåret (medio august).

Arealutnytting

- Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 m² netto pr. barn over tre år og 5,3 m² netto pr. barn under tre år.
- Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes ved hver opptak.

Internkontroll

Barnehagen foretar internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Barn i barnehagen er forsikret den tiden de er i barnehagen.

Åpningstider

- 5 dager i uken fra kl. 6.45 til 16.30. Vi kan ved behov holde åpent til 16.45, men da må gjeldende avdeling få beskjed innen 2 dager før.
- Julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes det stengt.

De fastsatte åpningstider må respekteres. Dersom barnet gjentatte ganger hentes utenom åpningstid, vil det bli krevd inn kompensasjon.

Betaling

- Betalingssatsene følger de kommunale prisene, oversikt over prisene ligger på kommunens hjemmeside: www.namsos.kommune.no.
- Det betales for 11 måneder i året.
- Kontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver påfølgende måned.
- Dersom det ikke blir betales for plassen, kan det kreves at barnet tas ut av barnehagen.
- Det er vedtatt 4 dugnadstimer pr. år pr. familie. De som ikke møter må betale 100,- pr. time.

Eierstyrets medlemmer er fritatt fra dugnadsarbeid.

Kostpenger

Barnehageåret 2019/2020 innførte vi «delvis kosttilbud» i barnehagen, hvor det serveres grøt en gang i uka, yoghurt en gang i uka, brødmåltid til enkelte måltid og turmat i ny og ne. Dagene varierer fra år til år, men dere får oversikt over disse ved oppstart i august. Oversikten blir også lagt ut på hjemmesiden.

Kostpenger betales hver måned og faktureres sammen med foreldrebetalingen.

100 % og ned til 50 % plass betaler 220,- pr. mnd.
50 % og ned til 40% plass betaler 120,- pr.mnd.

Andelsinnskudd

Andelsinnskudd fjernes fra nytt barnehageår (2021/2022). De som har utestående andel, kan få dette utbetalt ved å vise fram andelsbrevet til styrer innen 01.08.2021.

Ferie

- Barnehagen holder åpent hele sommeren.
- Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, derav 3 uker sammenhengende i tidsperioden 15.06 til 15.08.
- Melding om uttak av ferie skal være avklart for personalet i barnehagen innen 15. april.
- På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

Varsling ved fravær

Foreldre/foresatte må gi beskjed til barnehagen innen kl. 10.00 ved sykdom eller fravær hos barnet. Beskjed kan gis på Kidplan eller pr. telefon/sms. Hvis barnehagen ikke har fått beskjed om fraværet innen fristen, kan barnehagen ta kontakt.

Taushetsplikt

Barnehagens ansatte, eierstyret, samarbeidsutvalget har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 til 13 f og barnehageloven § 20.